

## A N U N T

Compania de Apa Targoviste - Dambovita S.A. organizeaza in data de **12.02.2025, ora 09.30** la sediul sau din Targoviste, Bulevardul I.C.Bratianu, nr. 50, concurs pentru ocuparea postului vacant de **INSPECTOR / REFERENT RESURSE UMANE in cadrul –SERVICIULUI RESURSE UMANE - 1 post**

### 1. Criterii generale:

- are cetatenia romana, sau cetatenie a altor state membre ale UE si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale, Codul Muncii;
- are capacitatea deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale, eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat/a definitiv pentru savarsirea unor infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau de legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea (se probeaza cu cazier judiciar).

### 2. Criterii specifice:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta;
- Certificat de calificare Insepector/Referent resurse umane ;
- Vechime in munca – minim 10 ani atestata prin copia carnetului de munca, sau, dupa caz, adeverinta privind vechimea in munca sau extras REVISAL ;
- Cunostinte operare PC, Office, Excel (se probeaza cu declaratie pe propria raspundere privind nivelul avansat de operare PC /certificat operator introducere , validare si prelucrare date /certificat competente digitale);
- Abilitati : capacitate de relationare si comunicare, capacitate de organizare a timpului, sarcinilor si locurilor de munca ;

### 3. Descrierea postului:

- Efectuarea unor activitati de monitorizare si arhivare a datelor existente la nivelul compartimentului functional si la nivel de societate, de analiza a informatiilor existente pe linie de personal
- Intocmirea diverselor rapoarte si planuri necesare pentru buna desfasurare a activitatii de personal
- Gestionarea procedurilor operationale privind: elaborarea si actualizarea fiselor de post, elaborarea deciziilor la nivelul CATD, evaluarea performantelor individuale ale personalului CATD, planificare si evidenta concediilor de odihna si elaborarea deciziilor la nivelul CATD
- Asigura inlocuirea salariatilor din cadrul Serviciului Resurse Umane in activitatea de Resurse Umane, Registratura Companiei de Apa Targoviste Dambovita S.A, Secretariat Director General, respectiv Secretariat Manager Dezvoltare/Director tehnic si de productie pe durata concediilor de odihna/incapacitate temporara de munca
- Introduce, valideaza si prelucreaza date cu caracter confidential, in modulul sistem informatic al Serviciului Resurse Umane
- Intocmeste decizii ce fac obiectul activitatii din cadrul compartimentului functional, avand viza Sefului Serviciului Resurse Umane, viza de legalitate a Sefului Serviciului Juridic-Contencios si aprobarea Directorul General in vederea asigurarii functionarii societatii.
- Intocmeste si eliberează adeverințe solicitate de salariați sau de către foștii angajați în conformitate cu prevederile legale.
- Urmareste permanent legislatia muncii si asigura respectarea acesteia
- Asigura deplina confidentialitate a datelor cu care opereaza
- Asigura arhivarea documentelor in conformitate cu prevederile legale

4. In vederea inscrierii la concurs, candidatii vor depune la Serviciul Resurse Umane al Companiei de Apa Targoviste Dambovita S.A, Bulevardul I.C. Bratianu nr.50, telefon 0245614403, in perioada **04.02.2025 – 06.02.2025.**, interval orar 08.00-16.00, un dosar de inscriere cuprinzand urmatoarele documente:

- Dosar cu sina;
- Cerere de inscriere la concurs - se completeaza la depunerea dosarului;
- Declaratie privind acceptul protectiei datelor cu caracter personal - se completeaza la depunerea dosarului;
- Declaratie privind incompatibilitatea functiei mentionata mai sus - se completeaza la depunerea dosarului;
- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate;
- Copii diploma studii superioare absolvite cu diploma de licenta;
- Copie certificat Inspector /Referent resurse umane;
- Declaratie pe propria raspundere privind nivelul avansat de operare PC /certificat operator introducere , validare si prelucrare date /certificat competente digitale);

- Vechime in munca – minim 10 ani atestata prin copia carnetului de munca, sau, dupa caz, adeverinta privind vechimea in munca sau extras REVISAL ;
- Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior datei desfasurarii concursului.
- Cazier judiciar in original

Copiile actelor prevazute mai sus, se prezinta insotite de documentele originale, pentru a se certifica conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane sau in copii legalizate.

Vor fi declarati admisi si vor participa la concurs numai candidatii ale caror dosare indeplinesc cerintele minime de mai sus.

Candidatii declarati admisi dupa verificarea indeplinirii conditiilor minime, vor participa la proba scrisa de specialitate.

*Compania de Apa Targoviste Dambovita S.A se angajează să îndeplinească cerințele de corectitudine și egalitate în ocuparea forței de muncă.*

*Drept urmare, niciun candidat/ angajat nu va fi defavorizat, direct sau indirect, pe motive de sex, stare civilă, vârstă sau orice alt motiv nejustificat.*

#### **5. Selectia dosarelor: 07.02.2025, interval orar 08.00-16.00**

**Depunerea contestatiilor: 10.02.2025, interval orar 08.00-16.00**

**Solutionarea contestatiilor: 11.02.2025, interval orar 08.00-16.00**

#### **6. Proba scrisa de specialitate - test grila – 12.02.2025, ora 09:30**

**Proba practica: 12.02.2025, ora 11:00**

Vor fi selectati pentru a participa la proba practica numai candidatii care vor obtine minim 50 de puncte la testul grila.

#### **7. Depunerea contestatiilor: 13.02.2025, interval orar 08.00-16.00**

#### **8. Solutionarea contestatiilor: 14.02.2025, interval orar 08.00-16.00**

Bibliografia pentru concurs este prezentata anexat.

Relatii suplimentare pot fi obtinute luni-vineri intre orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> la Serviciul Resurse Umane al Companiei de Apa Targoviste Dambovita S.A.

*Dupa afisarea rezultatelor obtinute de catre candidati si afisate pe site-ul companiei (selectie dosare/ examen proba scrisa si proba practica), candidatii respinsi pot depune contestatie la Registratura Companiei de Apa Targoviste Dambovita S.A, in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor, conform calendarului de mai sus, sub sanctiunea decaderii din drept.*

*Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse, se face prin afisare pe pagina de internet a companiei, imediat dupa solutionarea acestora.*

#### **9. Bibliografie- concurs pentru ocuparea postului vacant de INSPECTOR / REFERENT RESURSE UMANE in cadrul – SERVICIULUI RESURSE UMANE - 1 post**

**1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - CODUL MUNCII, cu modificarile si completarile ulterioare**

**2. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006** a securității și sănătății în muncă

Capitolul II Domeniu de aplicare

Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor

Capitolul VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

-Secțiunea 1 Evenimente

-Secțiunea a 2-a Accidente de muncă

**3. LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*republicată\*) privind apărarea împotriva incendiilor**

Capitolul II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

Secțiunea 1 Obligații generale

Secțiunea a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului