

COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA



Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro



Aprobat,
Director General
Neculaescu Ionut Sergiu

PROGRAM PENTRU PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI GENERALE ANUL 2025

Prezentul program de prevenire si reducere a cantitatii de deseuri, a fost elaborat in conformitate cu cerintele OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, avand la baza auditul deșeurilor generate la punctele de lucru ale companiei.

Scopul elaborarii Programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri, urmareste sa sprijine in mod proactiv gradul de informare, constientizare si de educare cu privire la modul de prevenire, reducere a generarii deșeurilor, precum si cresterea eficientei utilizarii resurselor.

Masurile de prevenire implementate la nivelul amplasamentului trebuie sa aiba drept scop reducerea cantitatilor de deseuri prin reutilizarea produselor si prelungirea duratei lor de viata, in vederea minimizarii impactului negativ generat de deseuri asupra mediului si a sanatatii populatiei si de a scadea continutul de substante nocive din produse.

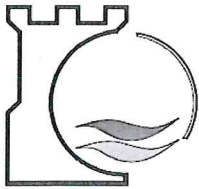
Obiectivele programului de minimizare a cantitatii de deseuri sunt:

- Prevenirea sau reducerea producerii de deseuri;
- Colectarea separata a deșeurilor prin: instruirea si constientizarea personalului;
- Depozitarea separata a deșeurilor periculoase de cele nepericuloase, a deșeurilor reciclabile de cele nereciclabile, etc.;
- Reciclarea, reutilizarea deșeurilor nepericuloase: carton, hartie, plastic, lemn;
- Utilizarea unor practici ce includ: monitorizarea fluxurilor, implementarea la nivel de societate a programului de reducere a deșeurilor, evaluarea firmelor specializate in transportul, eliminarea si reciclarea deșeurilor.

Urmatoarea ierarhie se aplica, se foloseste ca ordine de prioritate in cadrul legislatiei si politiciii de prevenire a generarii si de gestionare a deșeurilor:

- a) Prevenirea;
- b) Pregatirea pentru reutilizare;
- c) Reciclarea;
- d) Alte operatiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetica;
- e) Eliminarea.

Aplicarea ierarhiei deșeurilor mentionata, are ca scop incurajarea actiunii in materie de prevenire a generarii si gestionarii eficiente si eficace a deșeurilor, astfel incat sa se reduca efectele negative ale acestora asupra mediului.



COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA



Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

Optiunile cele mai preferabile



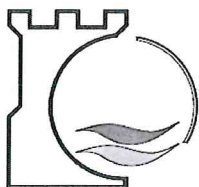
Optiunile mai putin favorabile

Fig. 1 Ierarhia deseurilor

Hotararea 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor, defineste fiecare tip de deșeu pe categorii, fiind reprezentat de un cod format din 6 (șase) cifre, în funcție de activitatea generatoare, la care se adaugă un asterix (*) dacă acesta face parte din categoria deșeurilor periculoase. Deșeurile se colectează pe categorii și se predau către societăți autorizate. La fiecare predare se întocmesc documentele aferente.

❖ Stabilirea indicatorilor de măsurare

Nr. Crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu	Activitate
1	Namol de la epurarea apelor uzate orasenesti	19 08 05	Epurarea apelor uzate
2	Deseuri retinute pe site	19 08 01	
3	Deseuri de la deznisipatoare	19 08 02	
4	Amestecuri de grasimi si uleiuri de la separarea amestecurilor apa/ulei din sectorul uleiurilor si grasimilor comestibile	19 08 09	
5	Deseuri de la curatarea canalizarii	20 03 06	Colectarea apelor uzate



COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA



Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

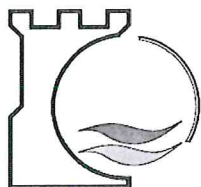
Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

6	Deseuri municipale amestecate	20 03 01	Toate activitatile companiei
7	Deseuri de echipamente electrice, electronice casate altele decat cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 si 20 01 35*	20 01 36	Toate compartimentele functionale care au in dotare echipamente electrice si electronice
8	Materiale plastice	20 01 39	Colectarea apelor uzate
9	Textile	20 01 11	Laboratoare, sectii si toate entitatile functionale care au echipamente de protectie care se caseaza
10	Uleiuri minerale neclorurate de motor, de transmisie si de ungere	13 02 05*	Mentenanata: parc auto, pompe, echipamente statie de epurare
11	Uleiuri sintetice de motor, de transmisie si de ungere	13 02 06*	Mentenanata echipamente statie de epurare

❖ Masuri/Actiuni:

Privind reducerea cantitatilor de:

Nr. Crt.	Masura propusa	Actiuni pentru implementare	Termen limita propus	Responsabil
1	Deseuri municipale amestecate – cod 20 03 01	Intocmirea unui contract de salubritate pentru colectarea si predarea separata a deseurilor reciclate	Permanent	Serv. Patrimoniu-Administrativ
		Instruirea periodica a angajatilor cu privire la modul de colectare selectiva.	Semestrial	Serv. Patrimoniu-Administraiv



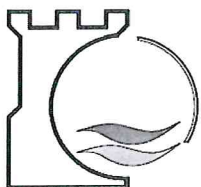
COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA



Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

2	Deseri de hartie si carton – cod 20 01 01	Amplasarea optima in birouri si utilizarea recipientilor pentru colectare selectiva a hartiei/maculaturii;	Permanent	Serv. Patrimoniu-Administrativ
		Instruirea periodica a angajatilor cu privire la constientizarea si sporirea atentiei in ceea ce priveste colationarea documentelor inainte de tiparire in scopul reducerii numarului de print-uri gresite;	Permanent	Serv. Patrimoniu-Administrativ SMD
		Instruirea periodica a angajatilor cu privire la utilizarea corespondentei electronice (facturi, adrese, contracte, etc.);		
		Utilizarea cu prioritate a informatiei in format electronic;		
		Promovarea consumului rational de hartie;		
		Instruire periodica cu privire la modul de colectare selectiva: - a angajatilor companiei; - a personalului care colecteaza deseuri.	Semestrial	Serv. Patrimoniu-Administrativ
3	Deseuri de ambalaje materiale plastice – cod 15 01 02	Restrictii la achizitionarea produselor din materiale plastice ce se comanda pentru activitatile companiei, optand pentru cele din materiale prietenoase cu mediul;	Permanent	Serv. Achizitii Publice si Aprovizionare



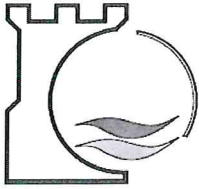
COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA



Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

		La achizițiile efectuate pentru furnizare produse, deseurile să fie preluate de către firmele care le-au pus pe piață.	Permanent	Serv. Achiziții Publice și Aprovizionare
4	Deseuri de echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35 – cod 20 01 36	Intretinerea corespunzătoare a echipamentelor de lucru asigurându-se parametrii optimi de funcționare în vederea reducerii consumului de energie; Incurajarea reutilizării și/sau a reparării produselor defecte sau a componentelor acestora; Utilizarea unor echipamente și corpuri de iluminat economice și cu durată de viață mai lungă.	Permanent	SMD
5	Deseuri reținute pe site – cod 19 08 01	Asigurarea numărului optim de containere conform cantităților generate.	Permanent	SMD
6	Deseuri de la deznisipatoare – cod 19 08 02	Gasirea unei soluții de reutilizare a acestui deșeu; Analiza pentru reestimarea cantităților de deșuri.	Permanent	SMD
7	Substanțe chimice de laborator constant din/sau conținând subst. periculoase inclusiv amestecuri de subst. chimice de	- Utilizarea cu eficiență maximă a preparatelor / substanțelor în analizele de laborator pentru diminuarea cantității de deșuri rezultate; - Achiziționarea de cantități de reactivi pe baza unor estimări	Permanent	Laborator Apa Potabilă/Laborator Apa Uzată



COMPANIA DE APA TARGOVISTE-DAMBOVITA



Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

	laborator – cod 16 05 06*	cat mai corecte pentru a nu exista stocuri mari ce pot deveni deseuri prin pierderea calitatii datorate neutilizarii indelungate		
--	--------------------------------------	--	--	--

Stocarea temporara a deseurilor se face in recipiente si sunt amplasate in locuri special amenjate. Recipientele vor fi golite in functie de intensitatea activitatii. Predarea deseurilor se face doar catre operatori autorizati din punct de vedere al mediului pentru colectare lor.

Namolul de la statiile de epurare orasenesti, este stocat temporar pe platformele de depozitare din dotarea statiilor de epurare. Cantitatile generate, in maximum 6 luni, ocupa intregul spatiu de depozitare.

Namolul deshidratat/vidanjabil de la statiile de epurare rurale, se transfera la statiile de epurare orasenesti.

In conformitate cu prevederile legislative in vigoare privind managementul deseurilor, Serviciul Mediu Autorizari si Analiza Apa Uzata, intocmeste evidenta gestiunii deseurilor lunar, in baza formularelor stabilite in HG 856/2002 si se raporteaza lunar catre Agentia pentru Protectia Mediului Dambovita. Aceste evidente si raportari se realizeaza pentru fiecare punct de lucru in parte.

❖ Concluzii

Principiul „poluatorul plateste” este principiul conform caruia partea care polueaza plateste pentru prejudiciul cauzat mediului si prin urmare, producatorul de deseuri si posesorul de deseuri trebuie sa le gestioneze astfel incat ca garanteze un nivel ridicat de protectie a mediului si a sanatatii omului, inclusiv prin tratarea corespunzatoare si prin eliminarea deseurilor.

Succesul programului de reducere a deseurilor depinde de cooperarea si implicarea intregului personal din companie si ca urmare instruirea joaca un rol important in implementarea lui.

Sef Serv. Mediu Autorizari si Analiza Apa Uzata
Ing. Gabriela Nastase

Intocmit
Ing. Diana Cobzaru