

A N U N T

Compania de Apa Targoviste - Dambovita S.A. organizeaza in data de **28.09.2021**, ora **09.30** la sediul sau din Targoviste, Bld. I.C.Bratianu, nr. 50, concurs pentru ocuparea postului vacant de **RESPONSABIL PROCES (COR 242104)** in cadrul **BIROULUI APROVIZIONARE - 1 POST**

1. Cerinte pentru ocuparea postului:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta;
- Sa fie apt din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei (această condiție se dovedește cu certificat medical eliberat în condițiile legii)

2. Descrierea postului:

- Urmareste respectarea circuitului documentelor din cadrul Biroului Aprovizionare
- Se ocupa de evidenta facturilor, verificarea si predarea acestora la Serviciul Financiar Contabilitate dupa ce se verifica daca sunt conform cu referatele de necesitate
- Primeste, inregistreaza, verifica si transmite referatele de necesitate catre persoanele care au atributii in centralizarea datelor transmise de catre compartimentele de specialitate din cadrul societatii
- Verifica si inregistreaza documentele care insotesc valorile material (referat de necesitate comenzi)
- Verifica corectitudinea datelor raportate si folosirea eficienta a resurselor alocate Biroului Aprovizionare.

3. In vederea inscrierii la concurs, candidatii vor depune la Oficiul Juridic - Gestiune Personal al Companiei de Apa Targoviste-Dambovita S.A., Bld. I.C. Bratianu nr.50, telefon 0245614403, in perioada **20.09-24.09.2021 – interval orar 08:00 - 16:00, un dosar de inscriere** cuprinzand urmatoarele documente:

- Dosar cu sina;
- Cerere de inscriere la concurs - se completeaza la depunerea dosarului;
- Chestionar terti - declaratie COVID- se completeaza la depunerea dosarului ;
- Declaratie privind acceptul protectiei datelor cu caracter personal- se completeaza la depunerea dosarului ;
- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate;
- Copii diplome de studii absolvite cu diploma de licenta;
- Copii certificat de calificare operator introducere, validare si prelucrare date/ atestat profesional in informatica /certificat de competente digitale/declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte cunostintele in utilizarea PC-ului.
- Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior datei desfasurarii concursului.

Copiile actelor prevazute se prezinta insotite de documentele originale, pentru a se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs din cadrul Oficiului Juridic-Gestiune Personal sau in copii legalizate.

Vor fi declarati admisi si vor participa la concurs numai candidatii ale caror dosare indeplinesc cerintele minime de mai sus.

Candidatii declarati admisi dupa verificarea indeplinirii conditiilor minime, vor participa la proba scrisa de specialitate.

4. Proba scrisa de specialitate - test grila –28.09.2021, ora 09.30

- Pentru promovarea probei scrise, candidatul trebuie sa intruneasca minim 50 puncte, maxim 100 puncte.
- Bibliografia pentru concurs este cea prezentata anexat.

5. Proba practica – 28.09.2021, incepand cu ora 11.00

Vor fi selectati pentru a participa la proba practica numai candidatii care vor obtine minim 50 de puncte la testul grila. Pentru promovarea probei practice, candidatul trebuie sa intruneasca minim 50 puncte, maxim 100 puncte.

Relatii suplimentare pot fi obtinute luni-vineri intre orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰ la Oficiul Juridic-Gestiune Personal al Companiei de Apa Targoviste – Dambovita SA.

BIBLIOGRAFIE

Concurs pentru ocuparea postului vacant de **Responsabil proces (COR 242104)** in cadrul **BIROULUI APROVIZIONARE - 1 POST**

1. Legea contabilitatii nr.82 din 24 decembrie 1991 republicata
2. Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2634/2015 privind Documentele financiar contabile
3. Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice
4. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice
5. Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare:
 - Cap.II Domeniu de aplicare
 - Cap.IV Obligatiile lucratorilor
6. Legea nr.307/2006, republicata, privind apararea impotriva incendiilor:
 - Cap. II- Obligatiile privind apararea impotriva incendiilor
 - Sectiunea 6- Obligatiile administratorului,conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului