

## ANUNT

Compania de Apa Targoviste - Dambovita S.A. organizeaza in data de **9.12.2021**, ora **09:30**, la sediul sau din Targoviste, Bld. I.C.Bratianu, nr. 50, concurs pentru ocuparea postului vacant de **OPERATOR INTRODUCERE VALIDARE PRELUCRARE DATE** in cadrul **SERVICIUL GESTIUNE PERSOANE FIZICE – DEPARTAMENT COMERCIAL - 1 post**

### 1. Candidatul ideal:

- Studii liceale sau scoala profesionala si certificat de calificare pentru ocupatia de operator introducere validare si prelucrare date sau atestat profesional in informatica sau certificat de competente profesionale/digitale ;
- Sa fie apt din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei (această condiție se dovedește cu certificat medical eliberat în condițiile legii)

### 2. Descrierea postului:

- Participa la inventarierea contractelor in teren, a bransamentelor/racordurilor cat si a altor date contractuale, privind serviciile facturate;
- Incheie contracte, le arhiveaza, preia, inregistreaza, verifica citirile indexelor contoarelor de bransament, le prelucreaza si introduce datele necesare in vederea generarii facturilor;
- Verifica orice sesizare si/sau adresa primita in vederea asigurarii satisfactiei clientului/reglarea consumurilor provenite din diverse motive (index, serviciu facturat, dotare,eventuala fraudă);
- Iniziaza inventarierea contractelor persoanelor fizice, case/asociatii, le verifica, astfel incat acestea sa existe si sa fie actualizate.

3. In vederea inscrierii la concurs, candidatii vor depune la Oficiul Juridic - Gestiune Personal al Companiei de Apa Targoviste-Dambovita S.A., Bld. I.C. Bratianu nr.50, telefon 0245614403, in perioada **29.11.2021-7.12.2021**, **interval orar 08.00- 16:00, un dosar de inscriere** cuprinzand urmatoarele documente:

- Dosar cu sina;
- Cerere de inscriere la concurs - se completeaza la depunerea dosarului;
- Chestionar terti - declaratie COVID- se completeaza la depunerea dosarului ;
- Declaratie privind acceptul protectiei datelor cu caracter personal- se completeaza la depunerea dosarului ;
- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate;
- Copii diplome de studii, certificat de calificare pentru ocupatia de operator introducere, validare si prelucrare date sau atestat profesional in informatica sau certificat de competente profesionale/digitale;
- Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior datei desfasurarii concursului.

Copiile de pe actele prevazute se prezinta insotite de documentele originale, pentru a se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs din cadrul Oficiului Juridic-Gestiune Personal sau in copii legalizate.

**Vor fi declarati admisi si vor participa la concurs numai candidatii ale caror dosare indeplinesc cerintele minime de mai sus.**

**Candidatii declarati admisi dupa verificarea indeplinirii conditiilor minime, vor participa la proba scrisa de specialitate.**

**Pentru depunerea dosarelor in vederea inscrierii la concurs, cat si pentru sustinerea probei scrise de specialitate, candidatii au acces in sediul societatii cu respectarea Anexei nr.3 privind MĂSURILE pentru diminuarea impactului tipului de risc - H.G. nr. 1183/2021 - Art. (4) Accesul persoanelor, cu excepția angajaților, a participanților în cadrul procedurilor judiciare, disciplinare, contravenționale, administrativ-jurisdicționale și a celor administrative din motive de ordine și siguranță publică, a persoanelor care necesită servicii medicale și prestații sociale, precum și a persoanelor care se prezintă la centrele de vaccinare în vederea administrării unei doze de vaccin, în incintele instituțiilor publice centrale și locale, regiilor autonome și operatorilor economici cu capital public este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea**

**schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.**

**4. Proba scrisa de specialitate - test grila – 9.12.2021, ora 09:30.**

- Pentru promovarea probei scrise, candidatul trebuie sa intruneasca minim 50 puncte, maxim 100 puncte.
- Bibliografia pentru concurs este cea prezentata anexat.

**5. Proba practica – 9.12.2021, incepand cu ora 11:00.**

Vor fi selectati pentru a participa la proba practica numai candidatii care vor obtine minim 50 de puncte la testul grila. Pentru promovarea probei practice, candidatul trebuie sa intruneasca minim 50 puncte, maxim 100 puncte.

Relatii suplimentare pot fi obtinute luni-vineri intre orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> la Oficiul Juridic-Gestiune Personal al Companiei de Apa Targoviste – Dambovita SA.

## BIBLIOGRAFIE

Concurs pentru ocuparea postului vacant de **OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE, PRELUCRARE DATE** in cadrul **SERVICIUL GESTIUNE PERSOANE FIZICE – DEPARTAMENT COMERCIAL - 1 post**

1. Legea nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordinul nr.90 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Contractului cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;
3. Ordinul nr.29/N din 23 decembrie 1993 pentru aprobarea Normativului cadru privind contorizarea apei la populatie, institutii publice si agenti economici;
4. Ordinul nr.88 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apa si canalizare;
5. Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare:
  - Capitolul II - Domeniu de aplicare
  - Capitolul IV - Obligatiile lucraatorilor
6. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor,
  - Cap. II: Obligatii privind apararea impotriva incendiilor
  - SECTIUNEA 6: Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului;