

Anexa 2

Compania de Apa Targoviste-Dambovita S.A.

Nr.2822/21.01.2022

A N U N T

Compania de Apa Targoviste - Dambovita S.A. organizeaza in data de **04.02.2022, ora 09:30**, la sediul sau din Targoviste, Bld. I.C.Bratianu, nr. 50, concurs pentru ocuparea postului vacant de **EXPERT ACHIZITII PUBLICE** in cadrul **BIROULUI ACHIZITII PUBLICE - 1 post**

1.Criterii minime pentru ocuparea postului:

Criterii generale :

- are cetatenie romana sau cetatenia altor state membre UE si domiciliul In Romania
- cunoaste limba romana, scris si vorbit
- are varsta minima reglementata de prevederile legale, Codul Muncii

Criterii specifice :

- Sa ateste studiile superioare, absolvite cu diploma de licenta si sa detina certificat de absolvire pentru ocupatia de expert achizitii publice
- Sa detina cunostinte de operare calculator dobandite prin certificat de calificare pentru ocupatia de operator introducere, validare si prelucrare date/ certificat de competente digitale sau declaratie pe propria raspundere privind nivelul de utilizare al calculatorului
- Sa detina certificat de absolvire pentru ocupatia de expert achizitii publice;
- Sa fie apt/a din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei (această condiție se dovedește cu certificat medical eliberat în condițiile legii)

2. Descrierea postului:

- Participarea la initierea, lansarea, derularea si finalizarea procedurilor de achizitii care sa corespunda cerintelor esentiale prevazute de legislatia aplicabila, in conditii de deplina legalitate
- Participa la pregatirea si organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica,asigura respectarea procedurilor operationale la pregatirea si organizarea achizitiilor directe si serviciilor din Anexa II.
- Pregateste dosarele de achizitii pentru arhivare, dupa primirea contractului de la Oficiul Juridic.

3. In vederea inscrierii la concurs, candidatii vor depune la Biroul Resurse Umane al Companiei de Apa Targoviste-Dambovita S.A., Bld. I.C. Bratianu nr.50, telefon 0245614403, in perioada **27.01.2022-02.02.2022**, ora 16:00, **un dosar de inscriere** cuprinzand urmatoarele documente:

- Dosar cu sina;
- Cerere de inscriere la concurs - se completeaza la depunerea dosarului;
- Chestionar terti - declaratie COVID- se completeaza la depunerea dosarului ;
- Declaratie privind acceptul protectiei datelor cu caracter personal- se completeaza la depunerea dosarului ;
- Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa cunostintele privind nivelul de utilizare al calculatorului/ certificat de calificare pentru ocupatia de operator introducere, validare si prelucrare date/ atestat / certificat de competente profesionale/digitale.
- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate;
- Copii diplome de studii (diploma de licenta,supliment descriptiv la diploma de licenta) si certificat de absolvire pentru ocupatia de expert achizitii publice;
- Cazier judiciar in original
- Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior datei desfasurarii concursului.

Copiile de pe actele prevazute se prezinta insotite de documentele originale, pentru a se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs din cadrul Biroul Resurse Umane sau in copii legalizate.

Vor fi declarati admisi si vor participa la concurs numai candidatii ale caror dosare indeplinesc conditiile de mai sus si depun un dosar de inscriere care sa cuprinda documentele solicitate.

Pentru depunerea dosarelor in vederea inscrierii la concurs, cat si pentru sustinerea probei scrise de specialitate, candidatii au acces in sediul societatii cu respectarea Anexei nr.3 privind MĂSURILE pentru diminuarea impactului tipului de risc - H.G. nr. 1183/2021 - Art. (4) Accesul persoanelor, cu excepția angajaților, a participanților în cadrul procedurilor judiciare, disciplinare, contravenționale, administrativ-jurisdicționale și a celor administrative din motive de ordine și siguranță publică, a persoanelor care necesită servicii medicale și prestații sociale, precum și a persoanelor care se prezintă la centrele de vaccinare în vederea administrării unei doze de vaccin, în incintele instituțiilor publice centrale și locale, regiilor autonome și operatorii economici cu capital public este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.

4. Proba scrisa - test grila –04.02.2022, ora 09:30.

- Pentru promovarea probei scrise, candidatul trebuie sa intruneasca minim 50 puncte, maxim 100 puncte.
- Bibliografia pentru concurs este cea prezentata anexat.

5. Proba practica – 04.02.2022, incepand cu ora 11:00.

Vor fi selectati pentru a participa la proba practica numai candidatii care vor obtine minim 50 de puncte la testul grila. Pentru promovarea probei practice, candidatul trebuie sa intruneasca minim 50 puncte, maxim 100 puncte.

Relatii suplimentare pot fi obtinute luni-vineri intre orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰ la Biroul Resurse Umane al Companiei de Apa Targoviste – Dambovita SA.

BIBLIOGRAFIE

Concurs pentru ocuparea postului vacant de **EXPERT ACHIZITII PUBLICE** in cadrul **BIROULUI ACHIZITII PUBLICE - 1 post**

1. Legea nr.99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale
2. Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. Instrucțiuni ANAP – legislație terțiara- site ANAP