

CURRICULUM VITAE

Informatii personale

Nume/Prenume	Chitulescu Corneliu	
Adresa		Targoviste
Telefon		
E-mail		
Cetatenia	Română	
Data nasterii	03.01.1954	
Sex	Masculin	

Locul de munca vizat / Domeniul ocupational

Conducere organizatie cooperatista

Experiența profesională

Perioada	21 ianuarie 1990 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Presedinte
Activități și responsabilități principale	- conduce, organizeaza , coordoneaza intreaga activitate economico-financiar a unitatii si a societatii cooperative, obtinand an de an rezultate bune si profit din activitatea desfasurata. In anul 2011 s-a realizat pe total judet venituri totale de 11 829.921 lei, un profit brut de 67.105, investitii si modernizari de 650.000 lei; - coordoneaza activitatea de investitii , modernizari , dotari a unitatilor comerciale si de productie, proprietatea societatii cooperative Federalcoop Dambovita si a societatii cooperative de consum de gradul 1 din judetul Dambovita toate asociate la Federalcoop Dambovita . - conduce activitatea de export din cadrul societatii -coordoneaza intreaga activitate organizatorica a U.J.C.C Dambovita , stabilind politica organizatorica , desfasurarea adunarilor generale , activitatea Consiliilor de Administratie si a Comitetului Director , elaboreaza regulamentul de organizare si functionare a societatii , propune spre aprobarea adunarilor generale situatiile financiare anuale, programele de dezvoltare etc; - aproba politicile privind administrarea societatii , asigura luarea de catre conducatorii locurilor de munca a masurilor necesare pentru identificarea , evaluarea, monitorizarea tuturor activitatilor, desfasurate pentru evitarea riscurilor; - aproba si urmareste aplicarea normelor privind incadrarea personalului , normarea si salarizarea acestuia , precum si respectarea normelor de sanatate si securitate in munca in conformitate cu legislatia in vigoare; - urmareste aplicarea legislatiei in toate domeniile de activitate ale societatii.
Numele și adresa angajatorului	UJCC Dambovita si Societatea Cooperativa de Consum de gradul 2 Federalcoop Dambovita
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comert – cooperatie
Perioada	1994 -1997 ,profesor asociat Universitatea Valahia TARGOVISTE ,Catedra de Marketing, Disciplina Cercetari de Marketing
Funcția sau postul ocupat	Profesor asociat
Act și responsabilități principale	• Marketing , cercetari de marketing
Numele și adresa angajatorului	Universitatea VALAHIA TARGOVISTE
Tipul activității sau sectorul de activitate	INVATAMINT
Perioada	1978 – 21 ianuarie 1990
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	• Oraganizarea muncii , salarizare, invatamint
Numele și adresa angajatorului	UJCC Dambovita
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizare, Salarizare, Retribuire, Personal , Invatamant

Educație și formare

Perioada:	1987 – 1988
Calificarea / diploma obținută	Curs postuniversitar „Marketing pe piața internă și internațională
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Marketing, cercetări de marketing pe piața internă și internațională, management, drept comercial
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București
Perioada:	1974 – 1978
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în studii economice, specializarea Organizarea Comerțului Interior
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management, Marketing, Organizare întreprinderilor comerciale, Contabilitate, Sisteme informatice, Drept Comercial.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București
Aptitudini și competențe personale	
Limba maternă	Română
Limbi străine cunoscute	
Autoevaluare	
Nivel european (*)	
Franceză	
Engleza	
Competențe și abilități sociale	- Comunicare interpersonală : obținută prin participarea la cursuri de formare, seminarii, cursurilor postuniversitare . - Adaptare rapidă, obținută în context profesional ; - Spirit de echipă - Bun organizator: competență dezvoltată ca urmare a experienței de președinte al societății, și economist în organizarea întreprinderii comerciale. - Coordonator al întregii activități economice , organizatorice , financiare a unității. - autor a unor articole și referate prezentate la simpozioane naționale și internaționale organizate de A.C.I. (Alianța Cooperatista Internațională)
Competențe și aptitudini organizatorice	
Alte competențe	
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Microsoft Office
Permis de conducere	Categoria B