

## A N U N T

Compania de Apa Targoviste - Dambovita S.A. organizeaza in data de **26.11.2020**, ora **09:30**, la sediul sau din Targoviste, Bld. I.C.Bratianu, nr. 50, concurs pentru ocuparea postului vacant de **Colector/recuperator creante/debite** in cadrul **Biroului de Inspecții si Control - 1 POST**.

### 1. Candidatul ideal:

- Studii medii
- Capacitatea de a comunica si de a lucra in echipa
- Receptivitate in acumularea cunostintelor
- Initiativa, memoria cifrelor
- Corectitudine, seriozitate
- Rezistenta la stres
- Disponibilitate pentru program prelungit

### 2. Descrierea postului:

- Gestioneaza, coordoneaza si actioneaza intreaga activitate de depistare a posibililor consumatori/utilizatori fraudulosi;
- Verifica in teren si in evidente, toate sesizarile primite si ia masurile necesare corectarii bazei de date contractuale, in vederea facturarii si recuperarii prejudiciului daca este cazul;
- Incheie procesele verbale de constatare in care se vor evidentia toate elementele necesare si relevante in vederea dovedirii fraudei cat si a calcularii prejudiciului;
- Procedeaza de urgenta si fara somatie la debransarea consumatorului fraudulos de la rețeaua publica de apa/canalizare, evitandu-se inregistrarea unor noi prejudicii;
- Verifica in teren care este consumul pausal prezumat al acestora si in raport de acesta si de estimarea vechimii bransamentului/racordului fraudulos la rețeaua publica de apa/canalizare, sa stabileasca prejudiciul inregistrat de societate ca urmare a acestuia.
- Incheie procesul verbal de conciliere in care sa consemneze modalitatea de plata atat a prejudiciului cat si a taxelor legale si modalitatea de contractare
- Verifica in teren si in evidentele societatii, indexurile, citeste in urma verificarii bransamentele de apa in teren si/sau racordurile de canalizare.
- Verifica, intocmeste si transmite toate datele necesare pentru recuperarea prejudiciilor depistate in urma verificarilor in teren, care nu au putut fi recuperate pe cale amiabila.
- Identifica, urmareste si ia masurile de diminuare a eventualelor riscuri ce pot aparea in activitatea desfasurata.

**3.** In vederea inscrierii la concurs, candidatii vor depune la Oficiul Juridic - Gestiune Personal al Companiei de Apa Targoviste-Dambovita S.A., Bld. I.C. Bratianu nr.50, telefon 0245614403, pana la data de **24.11.2020, ora 16.00, un dosar de inscriere** cuprinzand urmatoarele documente:

- Dosar cu sina;
- Cerere de inscriere la concurs - se completeaza la depunerea dosarului;
- Chestionar terti - declaratie COVID;
- Declaratie privind acceptul protectiei datelor cu caracter personal;
- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate;
- Copii diplome de studii, copii certificate calificare;
- Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior datei desfasurarii concursului.

Copiile de pe actele prevazute se prezinta insotite de documentele originale-, pentru a se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs din cadrul Oficiului Juridic-Gestiune Personal sau in copii legalizate.

**Vor fi declarati admisi si vor participa la concurs numai candidatii ale caror dosare indeplinesc conditiile de mai sus.**

**4.Proba scrisa - Test grila – 26.11.2020, ora 09:30.**

Bibliografia pentru concurs este cea prezentata anexat.

**5. Proba practica – 26.11.2020, incepand cu ora 11:00.**

Vor fi selectati pentru a participa la proba practica numai candidatii care vor obtine minim 70 de puncte la testul grila.

Relatii suplimentare pot fi obtinute luni-vineri intre orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> la Oficiul Juridic-Gestiune Personal al Companiei de Apa Targoviste – Dambovita S.A.

# BIBLIOGRAFIE

Concurs pentru ocuparea postului vacant de **COLECTOR/RECUPERATOR CREANTE/DEBITE** in cadrul **BIROULUI DE INSPECTII SI CONTROL - 1 POST**

1. Legea 241/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordinul 88/2007 al ANRSC/2006 privind regulamentul cadru al serviciului de alimentare cu apa si canalizare;
4. Ordinul 90/2007 privind Contractul cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;
5. Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Cap II- Domeniu de aplicare
  - Capitaolul IV – obligatiile lucratorilor
6. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor  
Cap II: Obligatii privind apararea impotriva incendiilor  
Sectiunea 6: Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului.