

ANUNT

Compania de Apa Targoviste - Dambovita S.A. organizeaza in data de **27.03.2025, ora 09.30** la sediul sau din Targoviste, Bulevardul I.C.Bratianu, nr. 50, concurs pentru ocuparea postului vacant de **ECONOMIST IN ECONOMIE GENERALA in cadrul – SERVICIULUI ACHIZITII PUBLICE SI APROVIZIONARE - 1 post**

1. Criterii generale:

- are cetatenia romana, sau cetatenie a altor state membre ale UE si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale, Codul Muncii;
- are capacitatea deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale, eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat/a definitiv pentru savarsirea unor infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau de legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea (se probeaza cu cazier judiciar).

2. Criterii specifice:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul economic / adeverinta privind absolvirea cu examen de finalizare a studiilor superioare economice;
- Certificat de calificare pentru operator,introducere, validare si prelucrare date / certificate de competente digitale sau declaratie pe propria raspundere privind nivelul de utilizare al calculatorului;
- Cunoasterea legislatiei economice in vigoare;

3. Descrierea postului:

- Participa la aprovizionarea societatii cu produsele necesare desfasurarii optime a activitatii societatii;
- Urmareste si verifica la primirea bunurilor materiale, daca acestea corespund datelor inscrise in acte (aviz de insotire, facturi, documente de calitate, etc.), respectiv denumire, cantitate, pret;
- Urmareste respectarea conditiilor de achizitie privind durata, cantitatea totala, pret si livrare in termen a comenzilor;
- Efectueaza periodic inventarul stocurilor de bunuri materiale achizitionate, urmareste si verifica primirea bunurilor materiale, daca acestea corespund datelor inscrise in actele care le insotesc impreuna cu gestionarul si comisia de receptie , dupa care se intocmeste NIR;
- Verifica contractele de achizitii la nivelul companiei, pentru respectarea cantitativa si valorica a acestora;
- Se ocupa de evidenta facturilor si de predarea acestora la Serviciul Financiar Contabilitate Analiza Economica dupa ce se verifica daca sunt conforme cu referatele de necesitate, comanda si documentele justificative atasate acestora.

4. In vederea inscrierii la concurs, candidatii vor depune la Serviciul Resurse Umane al Companiei de Apa Targoviste Dambovita S.A, Bulevardul I.C. Bratianu nr.50, telefon 0245614403, in perioada **19.03.2025 – 21.03.2025.**, interval orar **08.00-16.00**, un dosar de inscriere cuprinzand urmatoarele documente:

- Dosar cu sina;
- Cerere de inscriere la concurs - se completeaza la depunerea dosarului;
- Declaratie privind acceptul protectiei datelor cu caracter personal - se completeaza la depunerea dosarului;
- Declaratie privind incompatibilitatea functiei mentionata mai sus - se completeaza la depunerea dosarului;
- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate;
- Copii diploma studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul economic / adeverinta privind absolvirea cu examen de finalizare a studiilor superioare economice;
- Copie certificat de calificare pentru operator,introducere, validare si prelucrare date / certificate de competente digitale sau declaratie pe propria raspundere privind nivelul de utilizare al calculatorului;
- Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior datei desfasurarii concursului.
- Cazier judiciar in original

Copiile actelor prevazute mai sus, se prezinta insotite de documentele originale, pentru a se certifica conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane sau in copii legalizate.

Vor fi declarati admisi si vor participa la concurs numai candidatii ale caror dosare indeplinesc cerintele minime de mai sus.

Candidatii declarati admisi dupa verificarea indeplinirii conditiilor minime, vor participa la proba scrisa de specialitate.

Compania de Apa Targoviste Dambovita S.A se angajează să îndeplinească cerințele de corectitudine și egalitate în ocuparea forței de muncă.

Drept urmare, niciun candidat/ angajat nu va fi defavorizat, direct sau indirect, pe motive de sex, stare civilă, vârstă sau orice alt motiv nejustificat.

5. Selectia dosarelor: 24.03.2025, interval orar 08.00-16.00

Depunerea contestatiilor: 25.03.2025, interval orar 08.00-16.00

Solutionarea contestatiilor: 26.03.2025, interval orar 08.00-16.00

6. Proba scrisa de specialitate - test grila – 27.03.2025, ora 09:30

Proba practica: 27.03.2025, ora 11:00

Vor fi selectati pentru a participa la proba practica numai candidatii care vor obtine minim 50 de puncte la testul grila.

7. Depunerea contestatiilor: 28.03.2025, interval orar 08.00-16.00

8. Solutionarea contestatiilor: 31.03.2025, interval orar 08.00-16.00

Bibliografia pentru concurs este prezentata anexat.

Relatii suplimentare pot fi obtinute luni-vineri intre orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰ la Serviciul Resurse Umane al Companiei de Apa Targoviste Dambovita S.A.

Dupa afisarea pe site-ul companiei a rezultatelor obtinute de catre candidati (selectie dosare/ examen proba scrisa si proba practica), candidatii respinsi pot depune contestatie la Registratura Companiei de Apa Targoviste Dambovita S.A, in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor, conform calendarului de mai sus, sub sanctiunea decaderii din drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse, se face prin afisare pe pagina de internet a companiei, imediat dupa solutionarea acestora.

9. Bibliografie- concurs pentru ocuparea postului vacant de **ECONOMIST IN ECONOMIE GENERALA in cadrul – **SERVICIULUI ACHIZITII PUBLICE SI APROVIZIONARE** - 1 post**

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor si institutiilor publice;
2. Legea 99 / 2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar - contabile;
4. Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare
 - Capitolul II - Domeniu de aplicare
 - Capitolul IV - Obligatiile lucratorilor
6. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor,
 - Cap. II: Obligații privind apărarea împotriva incendiilor,
 - Sectiunea 6: Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.