

A N U N T

Compania de Apa Targoviste - Dambovita S.A. organizeaza in data de **09.06.2023**, ora **9:30**, la sediul sau din Targoviste, Bld. I.C.Bratianu, nr. 50, concurs pentru ocuparea postului vacant de **RESPONSABIL PROCES – pe durata modificarii locului de munca al titularului de post-** in cadrul **BIROULUI RELATII CU PUBLICUL-DEPARTAMENT COMERCIAL- 1 POST**

1.Criterii generale:

- cetatenie romana sau cetatenia altor state membre UE si domiciliul in Romania
- cunoaste limba romana, scris si vorbit
- are varsta minima reglementata de prevederile legale, Codul Muncii

2.Criterii specifice:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent
- Sa fie apt/a din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei (aceasta conditie se dovedeste cu certificat medical eliberat in conditiile legii)
- Vechime in munca de minim 3 ani atestata prin copia carnetului de munca, sau, dupa caz, adeverinta privind vechimea in munca sau extras REVISAL
- Cunostinte operare PC- Microsoft Office (word, excel, etc.)- nivel avansat

3. Descrierea postului:

- Organizarea activitatii de relatii cu publicul (plati, facturi, contracte, alte tipuri de sesizari), scris si verbal, transmiterea raspunsurilor, la sesizarile primite si monitorizarea acestora, respectand legislatia in vigoare.
- Cresterea gradului de satisfacere a exigentelor clientilor prin solutionarea si raspunsul prompt la reclamatii privind facturarea, cat si alte reclamatii privind activitatile companiei
- Urmarirea si asigurarea redactarii adreselor/anunturilor pentru intreaga companie
- Arhivarea sesizarilor/adreselor si raspunsurilor/solutionarilor pentru sesizarile/adresele primite, atat in format electronic cat si pe suport de hartie
- Respectarea criteriilor de eficienta privind calitatea serviciilor desfasurate

4.In vederea inscrierii la concurs, candidatii vor depune la **Biroul Resurse Umane** al Companiei de Apa Targoviste-Dambovita S.A., Bld. I.C. Bratianu nr.50, telefon 0245614403, in perioada **31.05.2023-07.06.2023**, interval orar **08.00-16.00**, un dosar de **inscriere** cuprinzand urmatoarele documente:

- Dosar cu sina;
- Cerere de inscriere la concurs - se completeaza la depunerea dosarului;
- Declaratie privind acceptul protectiei datelor cu caracter personal-se completeaza la depunerea dosarului;
- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate;
- Copii diplome studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent
- Copia carnetului de munca, sau, dupa caz, adeverinta care sa ateste vechimea in munca de minim 3 ani sau extras REVISAL
- Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior datei desfasurarii concursului.

Copiile actelor prevazute mai sus, se prezinta insotite de documentele originale, pentru a se certifica conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs din cadrul Biroului Resurse Umane sau in copii legalizate.

Vor fi declarati admisi si vor participa la concurs numai candidatii ale caror dosare indeplinesc conditiile de mai sus si depun un dosar de inscriere care sa cuprinda documentele solicitate.

5. Proba scrisa de specialitate - test grila – 09.06.2023, ora 09.30

- Pentru promovarea probei scrise, candidatul trebuie sa intruneasca minim 50 puncte, maxim 100 puncte
- Bibliografia pentru concurs este cea prezentata anexat.

6. Proba practica -09.06.2023, incepand cu ora 11:00

Vor fi selectati pentru a participa la proba practica numai candidatii care vor obtine minim 50 de puncte la testul grila.Pentru promovarea probei practice, candidatul trebuie sa intruneasca minim 50 puncte, maxim 100 puncte pentru a fi declarat admis.

Relatii suplimentare pot fi obtinute luni-vineri intre orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰ la **Biroul Resurse Umane** al Companiei de Apa Targoviste – Dambovita SA.

BIBLIOGRAFIE

concurș pentru ocuparea postului vacant de **RESPONSABIL PROCES – pe durata modificării locului de muncă al titularului de post- în cadrul BIROULUI RELATII CU PUBLICUL-DEPARTAMENT COMERCIAL- 1 POST**

1. Legea nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr.90 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Contractului cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
3. Ordinul nr.29/N din 23 decembrie 1993 pentru aprobarea Normativului cadru privind contorizarea apei la populație, instituții publice și agenți economici;
4. Ordinul nr.88 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
5. Ordonanța nr.27/2002 cu modificările și completările ulterioare, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
6. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul II - Domeniu de aplicare
 - Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor
7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Cap. II: Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
 - SECTIUNEA 6: Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;