

Ghid pentru Sesizarea Interna a Abaterilor de la Codul Etic

1. Scopul ghidului

Acest ghid are rolul de a sprijini angajatii în procesul de sesizare a posibilelor abateri de la normele de conduita etica si integritate, asigurand un cadru sigur, confidenial si eficient pentru raportarea acestora.

2. Ce poate fi sesizat?

Se pot sesiza, fara a se limita la:

- Comportamente contrare Codului Etic;
- Abuzuri de putere, favoritisme, discriminare;
- Conflicte de interese nedeclarate;
- Fapte de coruptie, mita, fraudă;
- Incalcarea confidentialitatii;
- Nerespectarea procedurilor interne.

3. Cine poate sesiza?

Orice angajat al companiei, indiferent de functia detinuta, precum si colaboratori sau parteneri contractuali, pot adresa sesizari interne.

4. Cum se face sesizarea?

Sesizarea poate fi transmisa prin urmatoarele modalitati:

- Prin e-mail:

Trimiteti sesizarea la adresa dedicata: etica@catd.ro (adresa accesata exclusiv de responsabilul de etica)

- In scris (fizic):

Prin completarea unui formular si depunerea sa intr-o cutie sigilata amplasata la sediul companiei.

- Anonim:

Sesizarile anonime sunt acceptate, atata timp cat contin informatii suficiente pentru analiza.

5. Ce trebuie sa contina o sesizare?

- Descrierea clara a situatiei/problematicii;
- Data si locul faptei (daca este cunoscut);
- Numele persoanelor implicate (daca este cunoscut);

- Documente, dovezi sau orice alte informatii relevante (daca exista);
- Optional: nume si date de contact ale sesizantului.

6. Cine analizeaza sesizarea?

Toate sesizarile sunt receptionate exclusiv de Responsabilul cu etica, care:

- Verifica continutul sesizarii;
- Intocmeste un raport de analiza;
- Propune transmiterea cazului catre Comisia de Etica, daca este justificat.

7. Timp de raspuns

Termenul estimat pentru analiza unei sesizari este de maximum 30 de zile lucratoare, cu posibilitate de prelungire justificata.

8. Protectia persoanei care sesizeaza

- Identitatea sesizantului este confidentiala;
- Nu se admit represalii impotriva angajatilor care sesizeaza de buna-credinta;
- Angajatii care se considera hartuiti pentru faptul ca au sesizat pot raporta acest fapt Comisiei de Disciplina sau Directorului General.

9. Ce nu se incadreaza ca sesizare etica?

- Plangeri privind salarizarea, programul de lucru, concediile – se adreseaza serviciului Resurse Umane;
- Nemulumiri personale nejustificate sau afirmatii fara continut verificabil.

10. Recomandari finale

- Respectati buna-credinta in redactarea sesizarii;
- Nu folositi sesizarea in scop de denigrare sau razbunare personala;
- Pastrati dovada trimiterii sesizarii, daca este posibil.