



# Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița

Târgoviște, blv. Regele Carol I, nr. 66, jud. Dâmbovița  
e-mail: [adiapadb@yahoo.com](mailto:adiapadb@yahoo.com),  
tel. : 0373.026.600, fax: 0374.096.506



Nr. 388/05.04.2022

## Scrisoarea de așteptări privind performanțele așteptate de la organele de administrare și de conducere ale societății Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A.

### I. INTRODUCERE

Prezenta scrisoare de așteptări este un document întocmit la nivelul autorității tutelare – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Dâmbovița” în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum a fost modificată și aprobată de legea nr.111/2016, fiind în acord cu Hotărârea Guvernului nr.722/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011.

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița SA în vederea asigurării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul ariei de operare aflată sub incidența contractului de delegare a gestiunii serviciilor, la performanțele prevăzute în cuprinsul acestui contract.

### II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII. ÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA ÎNTEPRINDERILOR PUBLICE

Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A. este persoană juridică română înființată ca societate pe acțiuni, cu capital integral al unităților administrativ - teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița și funcționează în conformitate cu legislația română aplicabilă (Legea nr.31/1990) și cu dispozițiile Actului Constitutiv.

➤ **Structura acționariatului** la data redactării scrisorii de așteptări este următoarea:

- 1.Municipiul Târgoviște, prin Consiliul Local Târgoviște, cu sediul în Târgoviște, str. Revoluției, nr.1-3, jud. Dâmbovița,
2. Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, Piața Tricolorului, Nr.1, jud. Dâmbovița,
- 3.Comuna Răzvad, prin Consiliul Local Răzvad, cu sediul în comuna Răzvad, jud. Dâmbovița,
- 4.Comuna Dragomirești, prin Consiliul Local Dragomirești, cu sediul în comuna Dragomirești, jud. Dâmbovița,
- 5.Municipiul Moreni, prin Consiliul Local Moreni, cu sediul în municipiul Moreni, jud. Dâmbovița,
- 6.Oras Pucioasa, prin Consiliul Local Pucioasa, cu sediul în orașul Pucioasa, jud. Dâmbovița,
- 7.Orasul Titu, prin Consiliul Local Titu, cu sediul în orasul Titu, jud. Dâmbovița,
- 8.Orasul Găești, prin Consiliul Local Găești, cu sediul în orasul Găești, jud. Dâmbovița,
- 9.Orasul Răcari, prin Consiliul Local Răcari, cu sediul în orașul Răcari, jud.Dâmbovița,
- 10.Orasul Fieni, prin Consiliul Local Fieni, cu sediul în orasul Fieni, jud. Dâmbovița,
- 11.Comuna Aninoasa, prin Consiliul Local Aninoasa, cu sediul în comuna Aninoasa, jud. Dâmbovița,

12. Comuna Șotânga, prin Consiliul Local Șotânga, cu sediul în comuna Șotânga, jud. Dâmbovița,

13. Comuna Ulmi, prin Consiliul Local Ulmi, cu sediul în comuna Ulmi, jud. Dâmbovița,

14. Comuna Voinești, prin Consiliul Local Voinești, cu sediul în comuna Voinești, jud. Dâmbovița,

15. Comuna Gura-Ocniței, prin Consiliul Local Gura Ocniței, cu sediul în comuna Gura Ocniței, jud. Dâmbovița,

16. Comuna Brănești, prin Consiliul Local Brănești, cu sediul în comuna Brănești, jud. Dâmbovița

17. Comuna Moroeni, prin Consiliul Local Moroeni, cu sediul în comuna Moroeni, jud. Dâmbovița,

18. Comuna Buciumeni, prin Consiliul Local Buciumeni, cu sediul în comuna Buciumeni, jud. Dâmbovița,

19. Comuna Tărtășești, prin Consiliul Local Tărtășești, cu sediul în comuna Tărtășești, jud. Dâmbovița,

20. Comuna Vulcana-Băi, prin Consiliul Local Vulcana-Băi, cu sediul în comuna Vulcana-Băi, jud. Dâmbovița,

21. Comuna Petrești, prin Consiliul Local Petrești, cu sediul în comuna Petrești, jud. Dâmbovița,

22. Comuna Vișina, prin Consiliul Local Vișina, cu sediul în comuna Vișina, jud. Dâmbovița

23. Comuna Niculești, prin Consiliul Local Niculești, cu sediul în comuna Niculești, jud. Dâmbovița

24. Comuna Morteni, prin Consiliul Local Morteni, cu sediul în comuna Morteni, jud. Dâmbovița,

25. Comuna Vulcana Pandele, prin Consiliul Local Vulcana Pandele, cu sediul în comuna Vulcana Pandele, jud. Dâmbovița,

26. Comuna Glodeni, prin Consiliul Local Glodeni, cu sediul în comuna Glodeni, jud. Dâmbovița,

27. Comuna Iedera, prin Consiliul Local Iedera, cu sediul în comuna Iedera, jud. Dâmbovița,

28. Comuna Tătărani, prin Consiliul Local Tătărani, cu sediul în comuna Tătărani, jud. Dâmbovița,

29. Comuna Băleni, prin Consiliul Local Băleni, cu sediul în comuna Băleni, jud. Dâmbovița,

30. Comuna Butimanu, prin Consiliul Local Butimanu, cu sediul în comuna Butimanu, jud. Dâmbovița,

31. Comuna Potlogi, prin Consiliul Local Potlogi, cu sediul în comuna Potlogi, jud. Dâmbovița,

32. Comuna Valea Lungă, prin Consiliul Local Valea Lungă, cu sediul în comuna Valea Lungă, jud. Dâmbovița,

33. Comuna Nucet, prin Consiliul Local Nucet, cu sediul în comuna Nucet, jud. Dâmbovița,

34. Comuna Lucieni, prin Consiliul Local Lucieni, cu sediul în comuna Lucieni, jud. Dâmbovița,

35. Comuna Mătăsaru, prin Consiliul Local Mătăsaru, cu sediul în comuna Mătăsaru, jud. Dâmbovița,

36. Comuna Pietroșița, prin Consiliul Local Pietroșița, cu sediul în comuna Pietroșița, jud. Dâmbovița,

37. Comuna Văcărești, prin Consiliul Local Văcărești, cu sediul în comuna Văcărești, jud. Dâmbovița,

38. Comuna Lungulețu, prin Consiliul Local Lungulețu, cu sediul în comuna Lungulețu, jud. Dâmbovița

- **Obiectul de activitate** al Societății este operarea serviciilor de alimentarea cu apă și de canalizare a cărei gestiune îi este delegată, conform Contractului de Delegare.

Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Obiectul principal de activitate este:

- COD CAEN 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei;
- COD CAEN 3700-Colectarea și epurarea apelor uzate.

Societatea deține licența de operare nr. 5490 din 13.09.2021 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, cu valabilitate până la 21.09.2026.

- **Adunarea generală a acționarilor** este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia. Aceasta se întâlnește în sedințe ordinare și extraordinare având următoarele atribuții:

Adunarea Generală Ordinară are următoarele atribuții:

- a) de a discuta, aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar;
- b) de a hotărî cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa la fondul IID, conform prevederilor OUG nr.138/2005 ;
- c) de a alege și revoca membrii Consiliului de Administrație; alegerea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută din lista de persoane propuse de Asociație, iar revocarea poate fi hotărâtă numai la propunerea Asociației; Președintele Consiliului de Administrație va fi ales prin vot secret de către Consiliul de Administrație dintre membrii săi.
- d) de a stabili justificat, remunerația fiecărui membru al Consiliului de Administrație, în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, numărul de sedințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat. Ea este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul dintr-o componentă variabilă constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor;
- e) fixează limitele maxime ale remunerațiilor directorilor, acordate potrivit dispozițiilor alin.d.
- f) de a analiza și de a se pronunța asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- g) de aproba termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Statutar;
- h) de a stabili bugetul de venituri și cheltuieli, precum și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor; Adunarea Generală poate hotărî asupra programului de activitate și a strategiei doar după ce acestea au primit avizul conform favorabil din partea Asociației, iar asupra bugetului pentru anul următor doar cu respectarea programului de activități și strategiei avizate conform de către Asociație.;
- i) de a hotărî cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor unități ale Societății, în conformitate cu prevederile legale;
- j) de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății, dacă este cazul, doar la propunerea Asociației;
- k) de a hotărî asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa;
- l) de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare.

Adunarea Generală Extraordinară se va ține ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) schimbarea formei juridice a Societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art 3 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
- b) mutarea sediului Societății;

- c) schimbarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art 9 alin. 8 din prezentul Act Constitutiv;
- d) înființarea de filiale, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege;
- e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
  
- f) majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni, la propunerea Consiliului de Administrație;
- g) oricare altă modificare a Actului Constitutiv, cu respectarea avizului acordat de Asociație, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;
- h) autorizarea Consiliului de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;
- i) aprobarea clauzelor și modificărilor Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor;
- j) controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor, de către părțile contractante.
- k) Dizolvarea, fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- l) Conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta.
- m) Lichidarea societății în condițiile legii;
- n) Contractarea de împrumuturi pe termen lung, inclusiv obținerea de finanțări de la Instituții Financiare Internaționale (IFI). Contractarea de împrumuturilor pe termen scurt și mediu sunt atributul conducerii executive după obținerea în prealabil a avizului Consiliului de Administrație.

### III. DEZIDERATELE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE COMPANIEI

- ***Societatea este administrată*** de 7 administratori aceștia fiind temporari și irevocabili aleși de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, desemnați în condițiile legii.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea autorității tutelare.

Administratorii constituie un Consiliu de Administrație, care își desfășoară activitatea conform Regulamentului de funcționare, sub conducerea unui Președinte ales din rândul Administratorilor prin vot secret de către membrii Consiliului de Administrație, pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

Președintele coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la acesta Adunării Generale a Acționarilor.

Durata mandatului administratorilor este de 4 ani.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența sa.

Consiliul de Administrație are, în principal, atribuțiile următoare:

- a) Stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) Stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar al societății;
- c) aprobă nivelul salariilor, al sporurilor și al celorlalte drepturi prevăzute în contractul Colectiv de Muncă, în funcție de activitatea desfășurată de către salariații societății;
- d) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia), după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia;
- e) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- f) aprobă Regulamentul Intern, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;

- g) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor, Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte ;
- h) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- i) numește și revocă Directorul General și ceilalți directori ai societății care își desfășoară activitatea pe bază de contract de mandat în condițiile legii stabilind și remunerația acestora.
- j) supraveghează activitatea conducerii executive a societății;
- k) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități fără personalitate juridică (sucursale, puncte de lucru, centre zonale);
- l) Propune spre aprobare AGA stabilirea, ajustarea, sau după caz, modificarea prețurilor și tarifelor practicate de societate, cu avizul conform al Asociației și cu respectarea metodologiei elaborate de ANRSC;
- m) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală;
- n) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.
- o) aproba nivelul pana la care directorul general poate aproba operatiunile de incasari si plati fara avizul consiliului de administratie, precum si limitele pana la care acesta poate angaja legal societatea. Contractarea de împrumuturilor pe termen scurt si mediu este atributul conducerii executive dupa obtinerea in prealabil a avizului Consiliului de Administratie in situatia in care valoarea imprumutului depaseste limita fixata potrivit tezei anterioare.

Consiliul de Administrație va delega conducerea executivă a societății Directorului General. Consiliul de administrație nu poate delega Directorului General următoarele :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății.

Administratorii sunt solidar răspunzători față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați ;
- existența reala a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

Administratorii răspund față de societate pentru actele îndeplinite de director sau de personalul încadrat, când acestea produc daune care nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor. Ei sunt solidar răspunzători și cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor financiari.

#### **IV. REZUMATUL STRATEGIEI GUVERNAMENTALE SI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ COMPANIA**

- **STRATEGIA NATIONALA**

România s-a angajat să îmbunătățească standardele de calitate în ceea ce privește sectorul de apă potabilă/apă uzată în întreaga țară.

În acest context, se înțelege că obiectivele județului trebuie să urmeze îndeaproape obiectivele naționale, cum ar fi Tratatul de Aderare, Planurile de Implementare etc. ca urmare, capitolul 4.2 cuprinde un rezumat al obiectivelor naționale.

Condițiile locale și regionale pentru implementarea obiectivelor naționale, pot diferi de la o regiune la alta și de la un județ la altul.

Reprezentanții județului Dambovită au declarat că se angajează să adopte în întregime obiectivele naționale. Având în vedere investițiile mari necesare pentru a îndeplini obiectivele mai sus menționate, s-a acordat o extindere a perioadei de tranziție.

În sectorul alimentării cu apă, perioada de tranziție s-a extins până în 2015, în timp ce anul 2020 a reprezentat sfârșitul perioadei de tranziție pentru sectorul colectării și tratării apei uzate. Pentru a evita suprasolicitarea capacităților implicate în ciclul proiectului (finanțare, administrare și contractare), se recomandă fructificarea la maxim a perioadei de tranziție, ținând cont de următoarele aspecte:

- considerații privind îmbunătățirea nivelului serviciilor;
- criterii de eficiență a costurilor;
- preferințe politice.

Este evident că primele măsuri au fost adoptate în domeniul tratării apei, pentru îmbunătățirea calității tratării până în 2020. În prezent producția de apă tratată este deosebit de ridicată, în special din două motive:

- Nivelul consumului de apă casnic și non-casnic, și
- Pierderi de apă ridicate.

Ambele componente ale balanței de apă se așteaptă să scadă în viitor.

În ceea ce privește colectarea și epurarea apei uzate, se au în vedere următoarele obiective:

- Respectarea prevederilor standardelor EU UWWTD pentru efluentul de apă uzată descărcat;
- Reducerea poluării râurilor, lacurilor și acviferelor prin aplicarea unei epurări eficiente și prin stabilizarea nămolului înainte de depozitare;
- Implementarea unui sistem de canalizare pentru locuitorii ariilor urbane dense, care în prezent utilizează fose septice. În acest fel se vor diminua și riscurile asociate.

Abordarea problematicei referitoare la sectorul colectării și tratării apei uzate este guvernată de termenele limita până la care standardele referitoare la efluenți trebuie să fie îndeplinite.

Funcție de numărul și tipul racordurilor, standardele unei epurări îmbunătățite vor fi realizate relativ târziu.

Timpul avut la dispoziție până la momentul conformării trebuie folosit eficient pentru reducerea infiltrațiilor. Acest lucru este absolut necesar deoarece concentrația apei uzate colectate este atât de scăzută încât o epurare eficientă devine foarte greu de realizat.

În consecință, timpul avut la dispoziție de Operatorul regional pentru îndeplinirea standardelor privind efluentul trebuie utilizat pentru:

- reducerea eficienței a infiltrațiilor;
- dezvoltarea expertizei necesare unei bune operații a stației de epurare, și
- eliminarea oricărui risc de contaminare de la clienții non-rezidențiali.

## • PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE (POIM)

Acest program a fost elaborat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale României identificate în Acordul de Parteneriat 2014-2020 și în acord cu Cadrul Strategic Comun și Documentul de Poziție al serviciilor Comisiei Europene.

Strategia POIM este orientată spre obiectivele Strategiei Europa 2020, în corelare cu Programul Național pentru Reformă, cu Recomandările Specifice de Țară și cu Planul Național de Redresare și Reziliență, concentrându-se asupra creșterii durabile prin promovarea unei economii bazate pe consum redus de carbon prin măsuri de eficiență energetică și promovare a energiei verzi, precum și prin promovarea unor moduri de transport prietenoase cu mediul și o utilizare mai eficientă a resurselor.

Prioritățile de finanțare stabilite prin POIM contribuie la realizarea obiectivului general al Acordului de Parteneriat prin abordarea directă a două dintre cele cinci provocări de dezvoltare identificate la nivel național: Infrastructura și Resursele.

POIM finanțează activități din patru sectoare: infrastructura de transport, protecția mediului, managementul riscurilor și adaptarea la schimbările climatice, energie și eficiență energetică, contribuind la Strategia Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

POIM beneficiază de o alocare financiară de cca. 11,8 mld. Euro, din care:

▲ 6,94 mld. Euro Fond de Coeziune

▲ 2,48 mld. Euro Fond European de Dezvoltare Regională

▲ 2,46 mld. Euro Cofinanțare

Un management performant, poate să asigure în parte resursele necesare, prin reducerea masivă a pierderilor de apă, prin utilizarea eficientă a resurselor disponibile, printr-o ordonare prioritară reală a investițiilor din surse proprii, având în vedere că resursele pe viitor vor fi foarte limitate, fiindcă resursele financiare vor trebui orientate prioritar pentru asigurarea cofinanțării.

## • REGIONALIZAREA SERVICIILOR DE APĂ ȘI CANALIZARE

Pentru a beneficia de servicii corespunzătoare și pentru a se conforma standardelor UE, a fost identificată nevoia continuă a autorităților locale de a investi în întreținerea, reabilitarea și extinderea infrastructurilor de apă și canalizare și de a se asigura că în toate localitățile sunt îndeplinite nevoile populației privind accesul la servicii, la tarife accesibile.

În sprijinul autorităților locale au fost realizate programe naționale care vizează susținerea investițiilor din fonduri de finanțare pre/post- aderare, urmărind-se:

- Accesarea finanțării internaționale pentru aglomerările mici/mijlocii/mari, în vederea reabilitării și modernizării infrastructurilor locale de alimentare cu apă și canalizare;
- Promovarea unor operatori regionali care să se auto-susțină, prin introducerea principiilor de recuperare a costului și de eficientizare a operațiunilor acestora.

Procesul de regionalizare constituie un element cheie nu numai pentru îmbunătățirea calității serviciilor și eficientizarea costurilor cu acestea, dar și în scopul conformării cu directivele europene în domeniul mediului, pentru asigurarea durabilității investițiilor și a operațiunilor și pentru obținerea unei dezvoltări regionale sustenabile și echilibrate.

Procesul de regionalizare constă în concentrarea operării serviciilor furnizate unui grup de municipalități dintr-o zonă geografică definită în raport cu un bazin hidrografic și/sau în cadrul unor limite teritorial administrative (municipalități, județ). Prin aceasta concentrare s-a urmărit eliminarea fragmentării excesivă a acestui sector, eficiența operării și realizarea de economii la scară.

Din punct de vedere instituțional, procesul de regionalizare a fost definitivat prin reorganizarea serviciilor publice deținute de municipalități, în funcție de 3 elemente instituționale cheie:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI);
- Operatorul Regional (OR);
- Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor.

Delegarea managementului serviciilor reprezintă punctul central al organizării operaționale și instituționale a managementului serviciilor regionale de apă și canalizare și este proiectat cu scopul să:

- Reglementeze și să echilibreze relația dintre autoritățile locale reprezentate de ADI și Operatorul Regional;
- Să se concentreze pe pregătirea, finanțarea și implementarea planurilor de investiții.

## • STRATEGIA LOCALA

Procesul de regionalizare, consta in concentrarea exploatarii serviciilor furnizate unui grup de municipalitati dintr-o anumita arie geografica definita functie de un bazin hidrografic si/sau

de granițele administrative (municipalitate, județ). Regionalizarea serviciilor are ca scop diminuarea fragmentării excesive a sectorului și realizarea de economii.

În ceea ce privește contextul hidrologic, județul Dambovița contribuie la două dintre sistemele hidrografice majore ale României:

- Zona hidrografică Argeș – Vedea;
- Zona hidrografică Buzău - Ialomița.

Ratele de conectare curente sunt relativ scăzute în sectorul de apă uzată: aprox 68.15% în sectorul alimentare cu apă și aprox 34.56% în cel al canalizării; de aceea vor fi necesare investiții majore pentru dublarea ratei de conectare într-un timp relativ scurt.

Cresterea dramatică a ratei de conectare va reprezenta un efort major atât pentru consumatori cât și pentru operator, de aceea se recomandă o abordare moderată, care să permită și incorporarea investițiilor în derulare, finanțate din alte fonduri.

Până în prezent, județul Dambovița nu a formulat propriile sale ținte regionale cu privire la infrastructura de apă și canalizare, ci le-a adoptat pe cele naționale. Programul Operațional Sectorial indică atingerea unui procent de conectare de 70% până în 2025, în timp ce Tratatul de Aderare are în vedere o rată mai mare de conectare, de 80% pentru canalizare și de 77% pentru epurarea apelor uzate, până în 2020. Se subînțelege că aplicând aceste procente în mod egal tuturor județelor se va obține o direcționare a investițiilor către zona rurală.

Ratele de conectare curente sunt relativ scăzute în sectorul de apă uzată: aprox 68.15% în sectorul alimentare cu apă și aprox 34.56% în cel al canalizării; de aceea vor fi necesare investiții majore pentru creșterea ratei de conectare într-un timp relativ scurt. Creșterea dramatică a ratei de conectare va reprezenta un efort major atât pentru consumatori cât și pentru operator.

Județul beneficiază, în prezent, de un număr de proiecte în domeniul alimentării cu apă.

Obligațiile referitoare la exploatare au fost la început în sarcina municipalităților, dar după apariția primelor probleme, obligațiile au fost preluate la nivel județean.

Acest lucru poate fi privit ca unul dintre obiectivele transferului de responsabilitate al exploatarea viitoare către operatorul regional.

Această instituție se presupune că va combina capacitatea tehnică cu cea instituțională, pentru a opera eficient activitatea și a menține un nivel adecvat al serviciului livrat populației rurale.

Strategia județului constituie "foaia de parcurs" pentru asigurarea scopului propus.

Obiectivul principal este conformarea finală cu setul de obiective dat de regulamentul de mediu, în cel mai eficient mod. Obiectivele naționale formulate în cel mai recent Program Operațional Infrastructură Mare POIM stabilește următoarele ținte:

- Furnizarea de servicii adecvate de apă și canalizare, la tarife acceptabile, pentru populația din aglomerații cu mai mult de 2,000 locuitori;
- Furnizarea de servicii adecvate de apă și canalizare în termeni de calitate în toate aglomerațiile urbane;
- Îmbunătățirea gradului de purificare a cursurilor de apă;
- Îmbunătățirea managementului nămolului;
- Crearea de structuri inovatoare și eficiente de management al apei.

## **V. VIZIUNEA GENERALĂ CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE COMPANIEI, DESPRINSA DIN STRATEGIA LOCALĂ ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ COMPANIA**

### ***A. Viziunea***

Compania de apă este un operator regional de apă și apă uzată din județul Dâmbovița și ce are ca obiectiv obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare din România.

Viziunea de management este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premiză a maximizării eficienței și eficacității Companiei de Apă Târgoviște – Dâmbovița, pentru perioada următoare.



Sușinim permanent **respectul față de client**, față de **mediul înconjurător** și față de noi înșine.

Operatorul Regional, Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A., își propune creșterea gradului de acoperire cu servicii de alimentare cu apă și canalizare la standarde europene în aria de operare existentă. Realizarea acestui obiectiv implică efectuarea unor lucrări ample de extindere reabilitare și modernizare a infrastructurii existente

### ***B.Misiunea***

- **Creșterea satisfacției clienților** prin îmbunătățirea calității apei oferite, produsă prin utilizarea de tehnologii și echipamente performante – succesul companiei noastre depinde de calitatea și extinderea serviciilor oferite la **tarife suportabile** ;
- **Reducerea poluării factorilor de mediu:** apă, aer, sol – toate în beneficiul comunității - și implementarea celor mai bune practici disponibile în procesele de fabricație și pentru distribuția apei și epurarea acesteia;
- **Educarea și conștientizarea utilizatorilor asupra resursei naturale de apă;**
- **Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților** față de care ne declarăm responsabili fără discriminare;
- **Utilizarea cât mai eficientă a resurselor umane și materiale ;**
- **Credibilitate** în cazul tuturor factorilor interesați, spunând ceea ce vom face și făcând ceea ce am spus ;
- **Dezvoltarea și extinderea serviciului de alimentare cu apă și canalizare**, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale comunității locale;
- **Aplicare celor mai bune soluții științifice și tehnice prin promovarea în companie a unor programe de cercetare - dezvoltare în domeniul apei.**
- **Dezvoltarea unei afaceri stabile și profitabile** în folosul acționarilor noștri și al comunității.

### ***C.Obiective:***

- **Asigurarea dezvoltării durabile** și creșterea flexibilității companiei prin extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți;
- **Optimizarea permanentă a costurilor** de producție și de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se facă cu costuri minime;
- **Prioritizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare** prin accesarea fondurilor structurale cu scopul de a putea exploata o infrastructură fiabilă de apă și canal;
- **Definirea unei strategii privind resursele** umane, prin promovarea profesionalismului, a meritocrației și eficienței muncii;
- **Întreținerea și monitorizarea continuă** a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;
- **Furnizarea apei potabile și deversarea în emisar a apei epurate** la parametri de calitate impuși de standardele naționale și europene;
- **Obținerea unei marje optime de profit**, care să permită dezvoltarea în continuare a afacerii, rambursarea creditelor și motivarea personalului;
- **Grija față de sănătatea și securitatea în muncă** a angajaților noștri.

#### ***C.1 Obiective specifice:***

- **Întreținerea și monitorizarea continuă a sistemelor de alimentare cu apă și a sistemelor de colectare și tratare a apelor uzate administrate de Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița S.A.;**

- Consolidarea Companiei de Apa Targoviste-Dambovita S.A. in pozitia de lider regional in sfera serviciilor de alimentare cu apa si de colectare si tratare a apelor uzate, printr-un management performant in domeniul calitatii, mediului, SSM si al laboratoarelor de incercari;
- Semnarea tuturor contractelor din componența POIM până la 31.12.2022;
- Cresterea increderii si a satisfactiei clientilor in calitatea serviciilor furnizate de catre Compania de Apa Targoviste-Dambovita S.A.;
- Prevenirea, eliminarea sau reducerea daunelor aduse mediului in urma proceselor ce se deruleaza in Companie;
- Instruirea si constientizarea angajatilor privind calitatea activitatilor pe care le desfasoara, cresterea motivatiei, satisfactiei si performantei angajatilor;
- Asigurarea calitatii apei potabile la consumator;
- Identificarea, evaluarea si controlul eficient al riscurilor inclusiv al riscurilor privind sanatatea si securitatea in munca, pentru ca acestea sa fie reduse la un nivel acceptabil, care sa nu afecteze modul de functionare al Companiei de Apa Targoviste-Dambovita S.A. sau calitatea activitatilor acesteia.

#### ***D.Strategii***

- **STRATEGII PRIVIND ASPECTELE INSTITUȚIONALE**  
**strategia 1:** Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale.  
**strategia 2:** Minimizarea impactului asupra activității OR în contextul de preluării progresive a noi zone de operare și armonizarea noilor structuri cu cele deja existente.
- **STRATEGII COMERCIALE / DE MARKETING**  
**strategia 3:** Creșterea intensivă a pieței.  
**strategia 4:** Acoperirea cu 100% a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în aria de operare existentă.  
**strategia 5:** Creșterea extensivă a pieței.
- **STRATEGII DE TARIF**  
**strategia 6:** *Pacticarea tarifului unic în toată aria de operare și evoluția acestuia.*
- **STRATEGII DE PRODUSE ȘI SERVICII**  
**strategia 7:** *Facturarea apei pluviale la utilizatori din aria de operare.*  
**strategia 8:** Creșterea calității citirii, diversificarea și flexibilizarea modalităților de citire și facturare.  
**strategia 9:** Realizarea separării tehnice a măsurării consumului de apă la nivel de apartament  
 ( distribuție pe orizontală) pentru imobilele tip condominiu.
- **STRATEGII DE PROMOVARE**  
**strategia 10.** Consolidarea Relațiilor Publice cu toți factorii interesați.  
**strategia 11.** Consolidarea relațiilor cu clienții
- **STRATEGII FINANCIARE**  
**strategia 12:** Optimizarea fluxului de numerar
- **STRATEGII PRIVIND OPERAREA ȘI MENTENANȚA**  
**strategia 13:** Implementarea sistemului GIS în întreaga arie de operare.  
**strategia 14:** Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a unui sistem SCADA.  
**strategia 15:** Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă.  
**strategia 16:** Mentenanța echipamentelor electro-mecanice.  
**strategia 17:** Îmbunătățirea sistemului de management al activelor.  
**strategia 18:** Eficientizarea consumului de energie.  
**strategia 19:** Managementul nămolurilor și reziduurilor.  
**strategia 20:** Managementul apelor uzate industriale.  
**strategia 21:** Protecția surselor de apă.  
**strategia 22 :** Operarea în toate UAT – urile membre A.D.I Apa Dâmbovița

- **STRATEGII DE RESURSE UMANE**

**strategia 23:** Dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al performanțelor resurselor umane.

- **STRATEGII IT**

**strategia 24:** Dezvoltarea sistemului informatic de management.

**strategia 25:** Eficientizarea comunicării interne electronice.

## VI. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ.

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate în paragrafele anterioare, care au un caracter generic sunt fixate următoarele ținte de performanță pentru administratorii societății:

Nr Crt	Indicator	UM	Formula de calcul	Prevederi
1.	Rata profitului brut operațional	%	Rezultatul din exploatare / venit din exploatare x 100	
2.	Ponderea salariilor inclusiv tichete de masă în cifra de afaceri	%	Salarii brute + tichete masă/CA x 100	
3.	Remedierea defectelor înregistrate la dispeceratul societății în termen de maxim 3 zile în 90 % din cazuri	%	Procent defecțiuni remediate în 1,2,3 zile/90% x 100	
4.	Productivitatea muncii	lei/ salariat/ an	CA/ Nr. Mediu salariați	
5.	Perioada de recuperare a creanțelor din activitatea de exploatare	zile	Creanțe restante / CA x nr. zile	
6.	Perioada de plată a datoriilor privind activitatea de exploatare	zile	Datorii privind activitatea de exploatare / CA x nr. zile	
7.	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare	lei	Cheltuieli din exploatare/venit din exploatare x 1000	

**Acești indicatori de performanță vor fi indicatori minimali pentru întocmirea indicatorilor de performanță din anexa la contractul de mandat al administratorilor.**

## VI. MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI DE SERVICIU PUBLIC

Fondurile necesare finanțării Societății, în plus față de capitalul inițial, vor fi în principal procurate pe răspunderea deplină a Societății.

Societatea este finanțată din aporturile la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor.

Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate.

Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al Autorităților Locale membre ale Asociației.

Capitalul social este în totalitate vărsat de acționari. Dovada calității de Acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarilor, Societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație.

Sursa principală de venituri a Societății o constituie veniturile din realizarea obiectului de activitate.

## **VII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET**

Actionarul unic se așteaptă la o performanță îmbunătățită a afacerii și la reducerea costurilor asociate.

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, conform OG nr. 64/2001, pe următoarele destinații:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
  
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți,
- d) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- e) alte repartizări prevăzute de lege;

Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Profitul net rămas după repartizarea pe destinațiile prevăzute de lege se reinvestește integral cu excepția unui procent maxim de 10% ce se poate aproba de AGA pentru participarea angajaților la repartizarea profitului.

Profitul constituie sursa de finanțare astfel:

- rambursare credite pentru investiții;
- investiții conform contractelor de delegare de gestiune încheiate;
- în folosul societății comerciale;
- în conformitate cu OUG198/2005 privind constituirea și alimentarea fondurilor IID.

Profiturile vor fi utilizate ca surse de finanțare în folosul sucursalelor care le-au produs cu excepția unei cote -partii stabilite anual de AGA, care rămâne a dispoziției societății.

Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.

Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

## **VIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCERILE DE CHELTUIELI**

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul cheltuielilor de capital, vizează în principal următoarele aspecte :

- ✓ Consolidarea fondului de dezvoltare constituit ca sursă proprie a operatorului.
- ✓ Obținerea unei rate a profitului adecvate pentru a susține dezvoltarea continuă a serviciilor.
- ✓ Menținerea redevenței cel puțin la nivelul actual, în vederea asigurării alimentării fondului IID.
- ✓ Atragerea unor surse de finanțare pentru a implementa proiecte noi de dezvoltare, din alte programe disponibile, externe sau interne, inclusiv prin parteneriate cu autorități publice eligibile.

În ceea ce privește reducerea cheltuielilor generale și alte aspecte financiare ale activității, autoritatea are următoarele așteptări:

- ✓ Pentru o mai bună gestionare a resurselor, operatorul va dezvolta și va implementa sisteme adecvate de management a contabilității și va îmbunătăți metodele de control financiar;
- ✓ Adoptarea și implementarea unui program de recuperare a creanțelor;
- ✓ Optimizarea fluxului de încasare a facturilor;
- ✓ Asigurarea cash-flow-ului activității curente;
- ✓ Recuperarea prejudiciilor produse de eventualii poluatori;
- ✓ Eficientizarea activității de achiziții;
- ✓ Reducerea costurilor cu energia și mentenanța;
- ✓ Depistarea și diminuarea altor costuri neperformante ale societății;
- ✓ Adoptarea unui sistem de salarizare bazat pe criterii de performanță, dar echilibrat și corelat cu performanțele reale ale societății.

Cheltuielile de capital vor fi măsurate prin volumul de investiții.

## IX. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII

Prin Programul Operațional Infrastructură Mare, se promovează proiecte ce contribuie la îndeplinirea priorităților din Tratatul de Aderare pentru sectorul de apă și apă uzată și care reprezintă continuarea strategiilor anterioare, finanțate prin ISPA și POS Mediu 2007 - 2013. Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate vizează realizarea angajamentelor ce derivă din directivele europene privind epurarea apelor uzate (91/271/EEC) și calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE):

- *ape uzate urbane colectate și epurate (din perspectiva încărcării organice biodegradabile) pentru toate aglomerările mai mari de 2.000 l.e. și serviciu public de alimentare cu apă potabilă, controlată microbiologic, în condiții de siguranță și protecție a sănătății, extins la populația din localitățile cu peste 50 locuitori.*

În acest context, Autoritatea publică tutelară, are următoarele așteptări:

- ✓ îndeplinirea obiectivelor generale și specifice.
- ✓ îmbunătățirea mecanismelor manageriale de promovare, pregătire și implementare a unor noi proiecte.
- ✓ eficientizarea și responsabilizarea activității de coordonare a structurilor interne de dezvoltare.
- ✓ elaborarea de programe de dezvoltare multianuale din surse proprii sau din alte finanțări disponibile.

În realizarea politicii de investiții aplicabile întreprinderii publice, organele de administrare și conducere trebuie să urmărească îndeplinirea următoarelor principii:

- Eficiența economică
- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor
- Orientarea către client
- Competența profesională
- Grija pentru mediu
- Grija pentru sănătatea populației.

Pe termen lung, planul de investiții trebuie să aibă în vedere:

—eliminarea pe cât posibil a problemelor de exploatare în sistemele de alimentare cu apă și apă uzată;

— îndeplinirea standardelor naționale și UE, pentru sistemele de apă potabilă și apă uzată;

— reducerea costurilor de operare până la o valoare suportabilă;

— creșterea siguranței în exploatare;

Actionarii se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, planul de investiții propus trebuind să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al acționarilor. Implementarea programelor de investiții se aprobă în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea societății, avizat de către Consiliul de administrație și transmis spre aprobare Autorității publice tutelare o data cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, conform prevederilor O.U.G nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 722/2016.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare regională în perioada următoare și în continuare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate.

## **X. CERINȚE MINIME DE SELECȚIE PENTRU CANDIDATUL IDEAL**

O serie de criterii minime sunt absolut necesare de îndeplinit pentru candidații la funcția de administrator și anume:

### **1. Cerințe generale:**

- Studii superioare tehnice, economice sau juridice, atestate prin diploma de licență;
- Minimum 5 ani vechime în muncă, din care minimum 3 ani experiență în funcții de conducere/coordonare dobândită în companii, unități administrative - teritoriale și structuri asociate acestora sau unități/autorități de implementare, societăți cu capital public sau privat;
- Cunoștințe tehnice, economice sau financiare în domeniul de activitate al societății;
- Cunoașterea legislației specifice: Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea 241/2006 a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Cunoștințe în domeniul guvernării corporative respectiv o puternică înțelegere a principiilor și practicilor de Guvernanța Corporativă;
- Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicina muncii;
- Cazier judiciar și cazier fiscal.

### **2. Competențe:**

- Competențe de management, etică și integritate, gândire strategică, planificare și organizare și capacitatea de a lua decizii;
- Capacitate de decizie, analiză și comunicare;

### **3. Cerințe comune:**

- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj;
- Cunoștințe în domeniul derulării proiectelor finanțate din fonduri europene constituie un avantaj;

Expertul în recuturarea resurselor umane poate fixa și alte criterii de selecție a membrilor consiliului de administrație.

## **XI. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE**

Așteptările Autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernării corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;
2. Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia directorii sunt obligați să aibă

o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

3. Integritatea morală - principiu conform căruia directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;

4. Libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia directorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

6. Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

7. Confidențialitatea - principiu conform căruia directorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare. În materia eticii, integrității și a guvernării corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații Societății
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății
- de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea, Autoritatea publică tutelară și acționarii să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului / administratorilor, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

În ceea ce privește organizarea comitetelor, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- În cadrul consiliului de administrație să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit.
- Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, ca și importanța Comitetului de Audit din cadrul CA, precum și a lucrului acestuia cu auditoria interni și externi responsabili de aceste aspect.
- Prin regulament intern se stabilește modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și auditori, auditorii interni raportează direct consiliului de administrație.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și directori, modul de organizare a activității directorului general se stabilește prin decizia consiliului de administrație, atribuțiile și răspunderile fiind cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății.

Fiecare administrator poate solicita directorului general informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul general va informa consiliul de administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere, precum și de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui.

Prezenta scrisoare de așteptări a fost întocmită la nivelul autorității tutelare – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Dâmbovița” în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum a fost modificată și aprobată de legea nr.111/2016, fiind în acord cu Hotărârea Guvernului

nr.722/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011.

**ÎNTOCMIT,**  
**Bogdan – Constantin STOICA**