

## A N U N T

Compania de Apa Targoviste - Dambovita S.A. organizeaza in data de **02.09.2021**, ora **09:30**, la sediul sau din Targoviste, Bld. I.C.Bratianu, nr. 50, concurs pentru ocuparea postului vacant de **OPERATOR INTRODUCERE VALIDARE PRELUCRARE DATE** in cadrul **BIROULUI COMERCIAL – SECTIE GAESTI - 1 post**

### 1. Candidatul ideal:

- Studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat si certificat de calificare pentru ocupatia de operator introducere, validare si prelucrare date sau atestat profesional in informatica sau certificat de competente digitale;
- Spirit de echipa;
- Abilitati de comunicare si memoria cifrelor;
- Disponibilitate pentru program prelungit;

### 2. Descrierea postului:

- Incheie contracte, le arhiveaza, le prelucreaza si introduce datele necesare in baza de date in vederea generarii facturilor;
- Introduce in baza de date a sistemului de operare datele necesare generarii si emiterii facturilor (consumuri, contracte, numar de persoane, mod de repartitie, servicii prestate cu dotari aferente, etc) si incasarile efectuate de catre incasatorii din teren;
- Verifica orice sesizare si/sau adresa primita in vederea asigurarii satisfactiei clientului/ reglarea consumurilor provenite din diverse motive (index, serviciu facturat, dotare, eventuala fraudă);
- Intocmeste notificari la clientii cu facturi restante mai vechi de 60 de zile;
- Initiaza inventarierea contractelor persoanelor fizice, case, agenti economici le verifica, astfel incat acestea sa existe si sa fie actualizate;
- Tine evidenta zilnica a instrumentelor de plata numerar si incasarilor prin intocmirea registrului de casa conform documentelor justificative;
- Primeste incasarile de la agentii incasatori si le opereaza la zi.

### 3. In vederea inscrierii la concurs, candidatii vor depune la Oficiul Juridic - Gestiune Personal al Companiei de Apa Targoviste-Dambovita S.A., Bld. I.C. Bratianu nr.50, telefon 0245614403, in perioada **25.08.2021-31.08.2021, ora 16:00, un dosar de inscriere** cuprinzand urmatoarele documente:

- Dosar cu sina;
- Cerere de inscriere la concurs - se completeaza la depunerea dosarului;
- Chestionar terti - declaratie COVID- se completeaza la depunerea dosarului ;
- Declaratie privind acceptul protectiei datelor cu caracter personal- se completeaza la depunerea dosarului ;
- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate;
- Copii diplome de studii, certificat de calificare pentru ocupatia de operator introducere, validare si prelucrare date sau atestat profesional in informatica sau certificat de competente profesionale;
- Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior datei desfasurarii concursului.

Copiile de pe actele prevazute se prezinta insotite de documentele originale, pentru a se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs din cadrul Oficiului Juridic-Gestiune Personal sau in copii legalizate.

**Vor fi declarati admisi si vor participa la concurs numai candidatii ale caror dosare indeplinesc cerintele minime de mai sus.**

**Candidatii declarati admisi dupa verificarea indeplinirii conditiilor minime, vor participa la proba scrisa de specialitate.**

### 4. Proba scrisa de specialitate - test grila – 02.09.2021, ora 09:30.

- Pentru promovarea probei scrise, candidatul trebuie sa intruneasca minim 50 puncte, maxim 100 puncte.
- Bibliografia pentru concurs este cea prezentata anexat.

### 5. Proba practica – 02.09.2021, incepand cu ora 11:00.

Vor fi selectati pentru a participa la proba practica numai candidatii care vor obtine minim 50 de puncte la testul grila. Pentru promovarea probei practice, candidatul trebuie sa intruneasca minim 50 puncte, maxim 100 puncte.

Relatii suplimentare pot fi obtinute luni-vineri intre orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> la Oficiul Juridic-Gestiune Personal al Companiei de Apa Targoviste – Dambovita SA.

## BIBLIOGRAFIE

Concurs pentru ocuparea postului vacant de **OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE, PRELUCRARE DATE** in cadrul **BIROULUI COMERCIAL – SECTIE GAESTI - 1 post**

1. Legea nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordinul nr.90 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Contractului cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;
3. Ordinul nr.29/N din 23 decembrie 1993 pentru aprobarea Normativului cadru privind contorizarea apei la populatie, institutii publice si agenti economici;
4. Ordinul nr.88 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apa si canalizare;
5. Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare:
  - Capitolul II - Domeniu de aplicare
  - Capitolul IV - Obligatiile lucraatorilor
6. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor,
  - Cap. II: Obligatii privind apararea impotriva incendiilor
  - SECTIUNEA 6: Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului;